

Bilancio Sociale 2020

IL FIORE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
NESSUNO.....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente nel 2020 è 1,11.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	25
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
	Capacità di diversificare i committenti.....	30
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività.....	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	35
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	35
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	36

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa sociale Il Fiore definisce come proprio obiettivo quello di promuovere la qualità della vita delle persone con disabilità: la possibilità per loro e le loro famiglie di avere a disposizione occasioni (risorse, spazi, servizi) come cittadini della Comunità. Destinatari della cooperativa sono in particolare cittadini con disabilità e/o fragilità, rispetto ai quali si rileva l'esigenza in un dato momento del loro percorso biografico di un'attivazione da parte dei servizi (in senso lato – quindi dell'intera Comunità) affinché il percorso della persona possa proseguire come percorso di crescita e sviluppo, nell'utilizzo di occasioni a disposizione dei cittadini. Per farlo, la cooperativa opera entro la Comunità come snodo che promuove e implementa il lavoro di squadra con altri snodi, formali e informali, al fine di accrescere la coesione sociale della Comunità stessa affinché sia in grado di rispondere in modo efficace alle esigenze che costantemente intercetta. Individuando le esigenze a cui la cooperativa è riuscita a rispondere nell'anno 2020 e quali nuove sfide ha rilevato per lo sviluppo dei suoi servizi in futuro, il presente documento di bilancio sociale si pone come rilevazione dello stato dell'arte dei lavori e dell'impatto che la cooperativa è stata in grado di generare sul territorio, nonché del potenziale di sviluppo che prospetta. Come previsto dalla normativa, il presente documento è redatto considerando sia gli investimenti finanziari, con preventivi di entrate ed uscite dell'anno, il numero degli utenti reali ed in previsione, le convenzioni con i Comuni, con la Provincia e i vari Enti Istituzionali, sia i progetti che la stessa ha messo in atto durante l'anno e le linee di sviluppo che intende perseguire. La Cooperativa presenta il proprio documento di Bilancio Sociale a tutti i soci con i quali viene condiviso, discusso ed approvato.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Cooperativa ha preparato il proprio Bilancio Sociale attenendosi alle linee guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art 3 DM 186/2019), con riferimento ai dati relativi all'anno d'imposta 2020, per rendere pubbliche le modalità con cui la stessa vuole raggiungere i propri scopi sociali. Il CDA ha valutato nella redazione del Bilancio Sociale la situazione finanziaria della Cooperativa, quali obiettivi sono stati raggiunti e quali implementazioni e/o cambiamenti si vogliono promuovere per l'annualità futura, considerando le normative regionali e di settore in riferimento alle esigenze della Comunità e alle linee di sviluppo, quindi quali investimenti e quali risorse attivare nel perseguimento di tali obiettivi.

È stata utilizzata per la redazione del Bilancio Sociale la documentazione relativa al bilancio economico dell'anno 2020, comprendente:

- Stato Patrimoniale;
- Conto Economico;
- Nota Integrativa.

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi agli obblighi in materia di trasparenza ed informazione.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- l'art.14 co.1 del D. Lgs 3.7.2017 n.117 (CTS) prevede l'obbligo di depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali;
- Le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore e delle imprese sociali adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4.07.2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 9.8.2019 n.186 ed in vigore dal 24.8.2019.
- Legge 8 Novembre 2000 n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; DGR 20763 del 16/02/2005 – definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la persona disabile.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	IL FIORE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Codice fiscale	02623330160
Partita IVA	02623330160
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	via Borghetto, sn - 24018 - VILLA D'ALME' (BG) - VILLA D'ALME' (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A102719
Telefono	035 19901848
Fax	03519901875
Sito Web	www.coopilfiore.it
Email	info@coopilfiore.it
Pec	ipseafiore@pec.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa svolge la propria attività nel territorio della Valle Brembana dove gestisce una Comunità Socio Sanitaria sita nel comune di Sedrina e alcuni progetti di Assistenza domiciliare per anziani, a Sedrina gestisce un Centro Socio Educativo denominato 'Peter Pan', in Villa d'Almè, dove ha la propria sede sociale e nei paesi limitrofi, sviluppa progetti educativi ed assistenziali per soggetti disabili (come da convenzioni con i Comuni del territorio). La Cooperativa è convenzionata con l'Azienda Consortile Villa d'Almè - Valle Imagna per i progetti educativi a favore di utenti residenti nei paesi della Valle Imagna, è accreditata presso la Comunità Valle Brembana per la gestione di servizi a favore di soggetti disabili residenti nel territorio e accreditata presso l'Azienda Isola; infine convenzionata con l'Ambito 1 di Bergamo.

E' inoltre accreditata con Ats Bergamo per la gestione di servizi socio sanitari sul territorio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

- Aumentare le possibilità (il numero) di interazione per le persone con disabilità nella Comunità: metterle nella condizione di essere cittadini che usufruiscono insieme agli altri delle occasioni disponibili nel territorio, ma anche lavorare per costruire nuove occasioni che la comunità ritiene utili;
- Promuovere la coesione della Comunità: fare in modo che i servizi e i cittadini

costruiscano una gestione delle risorse e delle esigenze in modo condiviso;

- Promuovere un lavoro di squadra con il territorio, mettendo in dialogo diverse voci (servizi sociali, scuole, parrocchie, aziende, punti di ritrovo e svago) e partecipando ad occasioni (manifestazioni pubbliche ed eventi mirati sul territorio);
- Avere a disposizione strumenti di misura dell'efficacia dei propri servizi e interventi per renderli sempre più precisi nel rispondere alle esigenze del territorio e della persona.

La nostra mission è quella di promuovere la qualità della vita delle persone con disabilità: la possibilità per loro e le loro famiglie di avere a disposizione occasioni (risorse, spazi, servizi) come cittadini della Comunità.

Coerentemente con l'obiettivo che la cooperativa si pone, di "promuovere lo sviluppo di una "cultura" di qualità della vita intesa come possibilità per la persona disabile o fragile e la sua famiglia di operare delle scelte volte ad utilizzare occasioni da cittadino" le attività della cooperativa sono le seguenti. Esse sono state raggruppate in macro-aree, che rendono conto delle esigenze a cui le differenti attività rispondono.

1) AREA FORMATIVA

Le attività che rientrano in tale area, rispondono all'esigenza di sviluppare competenze affinché la Comunità disponga di professionisti e di cittadini che sappiano rispondere alle richieste che intercettano in ottica di lavoro di squadra. In tal senso, le azioni di formazione sono rivolte:

- a) all'interno, per il personale della cooperativa, al fine di incrementare le competenze professionali dei diversi ruoli;
- b) all'esterno, ai cittadini, con azioni che coinvolgono target diversi della popolazione (volontari, minori delle scuole, famiglie...) al fine di condividere una certa visione della qualità della vita, che la cooperativa promuove, con i cittadini della Comunità che possono contribuire a diffondere e sviluppare tale obiettivo.

2) AREA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE

Le attività che perseguono obiettivi di promozione della salute, sono quelle che la cooperativa, anche insieme ad altri snodi della Comunità, rivolge:

- ai suoi utenti, nell'erogazione degli interventi all'interno dei servizi (CSS, CSE, Servizio di Progettazione Biografica);
- ai dipendenti e ai soci: a) in ottica di conciliazione vita-lavoro, individuando forme di smart working che possano conciliare le esigenze personali del cittadino con gli obiettivi del suo ruolo lavorativo, con particolare attenzione a percorsi di maternità e alla gestione di familiari anziani/fragili; b) offrendo prestazioni di welfare, anche in convenzionamento e coordinamento con Enti, associazioni, servizi sociali e sanitari operanti sul territorio;
- alla Comunità in cui opera, innescando processi di partecipazione dei cittadini agli interventi della cooperativa e viceversa, per un reciproco accrescimento e scambio.

3) AREA COMUNICATIVA

L'esigenza a cui risponde tale area, è quella di promuovere uno scambio continuo e una conoscenza delle risorse della Comunità per i suoi cittadini, condividendo i presupposti, gli interventi e i risultati che la cooperativa genera sul territorio. Lo fa attraverso canali di comunicazione quali social network, produzioni cartacee, articoli su pubblicazioni locali, brochure e carte dei servizi, sito internet.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi, orientati alla risposta ai bisogni di persone portatrici di handicap o comunque emarginate, persone anziane o in altro modo "fragili" ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381 art. 1, primo comma a) e successive modifiche. Pertanto la Cooperativa non ha finalità lucrative ma, seguendo i principi della 5 mutualità e della solidarietà, si propone di:

- favorire migliori condizioni sociali, economiche, professionali dei soci e delle loro famiglie e delle persone in condizioni di Fragilità in genere realizzando opportune attività socio-sanitarie, assistenziali, anche in convenzionamento e/o coordinamento con Enti, associazioni, organismi, servizi sociali e sanitari operanti sul territorio;
- promuovere ed organizzare momenti ricreativi estivi, dopo scuola, tempo libero
- attuare interventi e progetti socio-integrativi ed educativi, anche finalizzati ad un intervento sociooccupazionale
- organizzare corsi tecnici e professionali per conseguire gli scopi sociali (ed educativi) della cooperativa; corsi di aggiornamento per il proprio personale con crediti EGM;
- gestire servizi socio-sanitari sul territorio ed iniziative in grado di contribuire al miglioramento sociale dei portatori di handicap;
- fornire servizi di attenzione alla persona;
- attuare e promuovere la formazione e qualificazione dei soci, dei propri operatori e delle persone interessate attraverso studi e ricerche sul territorio, in collaborazione con enti e istituti specializzati e favorire un sempre maggior raggiungimento degli scopi sociali;
- promuovere l'informazione e la sensibilizzazione dei cittadini al fine di superare l'emarginazione e difendere le categorie più deboli.

A tal fine essa potrà compiere tutte le attività commerciali, mobiliari e immobiliari, ritenute necessarie o utili per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà inoltre, sempre che tali attività non assumano carattere di prevalenza e siano funzionalmente connesse allo svolgimento dell'attività sociale:

- svolgere attività in proprio e per conto terzi partecipando ad appalti e stipulando convenzione con enti pubblici e privati, con la collaborazione di soci e non soci, dipendenti e volontari;
- costituire, ai sensi della Legge 31 Gennaio 1992 n. 59 ed eventuali modifiche ed integrazioni, fondi per lo sviluppo tecnologico, la ristrutturazione e il potenziamento aziendale;
- ricevere contributi, donazioni e atti di liberalità.

La società non potrà:

- esercitare nei confronti del pubblico alcun tipo di attività finanziaria riservata agli intermediari di cui all'art. 106 del D. Lgs 385/93 (assunzione di partecipazioni, concessioni di finanziamenti, prestazione di servizi di pagamento, intermediazioni in cambi);
- raccogliere il risparmio tra il pubblico né svolgere attività e compiere operazioni di carattere fiduciario e servizi di investimento, ritenendosi in ogni caso escluso lo svolgimento

delle attività di cui alle Leggi n. 1/1991, 197/1991, 108/1996 e D. Lgs. 415/1996.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa svolge anche attività accessorie sul territorio:

- Occasioni di relax e divertimento progettate per sviluppare l'autonomia della persona nella gestione quotidiana di sé e degli spazi e la condivisione della giornata con i compagni;
- Progetti per la promozione, la costruzione e la gestione di relazioni di cura attraverso il contatto con gli animali e la sperimentazione di attività occupazionali;
- Laboratori per sviluppare abilità manuali nella lavorazione di diversi materiali e tecniche espressive ed artistiche;
- Attività sportive che permettono di consolidare e/o potenziare le capacità motorie dei destinatari. .

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

NESSUNO

Contesto di riferimento

La Cooperativa sociale IL FIORE opera come risorsa territoriale nell'assistenza alle persone disabili, con lo scopo di migliorare la vita dei cittadini disabili del loro territorio. Inizia il suo cammino con la realizzazione di progetti educativi per disabili, ma si evolve con progetti di residenzialità mirati ad essere una risorsa per le necessità del territorio. Aderisce a gruppi di lavoro per crescere e mettersi in gioco sul proprio territorio, acquisendo esperienza e rapporti nel settore della cooperazione.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa sociale IL FIORE è nata nel 1998, dall'Associazione di Volontariato "IPSeA" di Villa d'Almè. La scelta di alcuni volontari di configurare il proprio operare, di formarsi come operatori professionali e di fornire così un intervento mirato a migliorare la vita dei cittadini disabili del loro territorio, ha portato alla realizzazione ed alla costituzione della Cooperativa, permettendo così di utilizzare strumenti, strutture e personale più qualificato. Dato l'impegno e il significativo intervento che ha portato negli anni precedenti alla formazione, riscontra sin dall'inizio, nelle Amministrazioni comunali e nelle famiglie dei ragazzi disabili fiducia e disponibilità. Negli anni, grazie all'adesione e all'appoggio dei genitori che conoscono la cooperativa, viene inaugurata una Comunità Socio Sanitaria (2002) in una logica del "dopo di noi" che accompagni le famiglie in prospettiva futura e un Centro Socio Educativo (2013). Dal 2015 i servizi si arricchiscono con un servizio di progettazione biografica, rivolto a giovani con disabilità al termine del loro percorso scolastico. Ad oggi, la collaborazione con le realtà del territorio permette l'organizzazione di attività che escono dagli ambienti fisici della cooperativa, usufruendo degli spazi del contesto comunitario e mettendo in relazione gli utenti dei servizi con i diversi ruoli che frequentano il territorio.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
8	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Consonni Francesco	Sì	maschio	34	29/04/2019	FIGLIO	1	No	PRESIDENTE
Bettinelli Silvia	No	femmina	54	29/04/2019		1	No	VICE PRESIDENTE
Consonni Giambattista	No	maschio	64	29/04/2019	PADRE	1	No	CONSIGLIERE
Consonni Chiara	No	femmina	32	29/04/2019	FIGLIA	1	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate

4	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La convocazione dell'Assemblea dei soci, a cura dell'Organo Amministrativo, deve effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. o a mano, o con ogni altro mezzo idoneo a documentare il ricevimento (quali anche fax o e-mail) inviata almeno 8 giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa validamente costituita quando ad essa partecipano tutti i soci con diritto di voto e tutti gli Amministratori e i Sindaci effettivi, se nominati, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti. L'Organo Amministrativo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo degli Amministratori. La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di 5 giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, in modo che gli Amministratori ed i Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze dell'Organo Amministrativo sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

"La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 7 eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data nella quale l'Assemblea dei soci approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Gli amministratori possono essere rieletti senza limiti di mandati. Il Consiglio, ove non vi abbia provveduto l'assemblea, elegge nel suo seno il Presidente ed, eventualmente, il Vice presidente. Il Consiglio di Amministrazione se lo ritiene opportuno può nominare un ufficio di presidenza composto dal Presidente e da uno o più Vice Presidenti, delegando a tale ufficio parte dei suoi compiti, può altresì demandare ad uno o più consiglieri incarichi periodici stabilendone la durata e la natura. Il Consiglio può nominare un direttore fissando le mansioni e il compenso. Il direttore può essere scelto nell'ambito dei soci o anche all'esterno. In tal caso partecipa alle sedute del consiglio." (art. 31 dello Statuto)

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 3 Cda/2020 partecipazione totalitaria

Tipologia organo di controllo

Revisore contabile

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	25/04/2018	5	16,67	0,00
2018	ordinaria	26/04/2018	5	78,58	21,42
2019	ordinaria	22/04/2019	5	15,38	0,00
2019	ordinaria	23/04/2019	5	71,43	0,00
2020	ordinaria	25/06/2020	4	11,76	0,00
2020	ordinaria	26/06/2020	4	64,70	0,00

I soci partecipano attivamente alla vita della cooperativa.

La democraticità è alla base della nostra cooperativa.

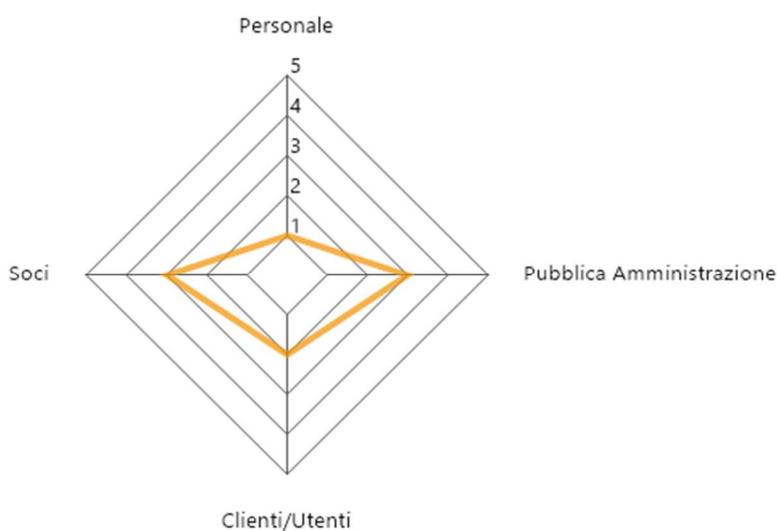
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	attività di formazione, ascolto e condivisione delle scelte operative	1 - Informazione
Soci	attività di condivisione delle scelte operative, organizzative e amministrative della cooperativa	3 - Co-progettazione
Finanziatori	nessuna	Non presente
Clienti/Utenti	attività di condivisione e coinvolgimento nei progetti	2 - Consultazione
Fornitori	nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	attività di collaborazione nello sviluppo dei progetti	3 - Co-progettazione
Collettività	nessuna	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo collaborazione	di	Forme di collaborazione
ats bergamo	Ente pubblico	Convenzione		gestione servizi socio sanitari
comunità montana valle Brembana	Ente pubblico	Convenzione		gestione servizi diurni e residenziali persone disabili c/o comuni Val Brembana
azienda speciale consortile Valle Imagna	Ente pubblico	Convenzione		gestione servizi diurni e residenziali persone disabili
azienda dell'Isola	Ente pubblico	Convenzione		gestione servizi diurni e residenziali persone disabili
Ambito territoriale di Bergamo	Ente pubblico	Convenzione		gestione servizi diurni e residenziali persone disabili

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

60 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Durante l'anno 2020, nonostante le difficoltà di distribuzione dei questionari di gradimento, la coop sociale IL FIORE ha ritenuto importante mantenere vigile la sua attenzione alla soddisfazione dei propri utenti, dei lavoratori e delle famiglie interessate. In tutti i servizi della nostra azienda vengono distribuiti tre tipi di questionario di gradimento a seconda del destinatario, i questionari sono compilati e riconsegnati in forma anonima in modo da non influire sulla reale percezione che l'interlocutore ha dei nostri servizi. Solo i questionari consegnati ai nostri utenti sono semplificati e spiegati dagli educatori del servizio, che si impegnano a non condizionare le risposte. Sono stati consegnati nell'anno 2020 : 60 questionari. L'analisi dei risultati ottenuti dai questionari raccolti ha evidenziato dati positivi, le famiglie hanno rinnovato la loro fiducia nei servizi della cooperativa, indicando i progetti come un supporto notevole in quest'anno anno di pandemia, hanno evidenziato come i luoghi e gli spazi utilizzati dalla cooperativa fossero attrezzati e pronti a rispondere alle necessarie norme sanitarie e come si siano trovate soluzioni efficaci ed efficienti ai problemi che la nuova situazione ha portato. Gli utenti hanno trovato un valido sostegno nelle proposte della cooperativa e si sono sentiti accompagnati e sollevati anche nei momenti di chiusura dei servizi diurni. Gli operatori di tutti i servizi hanno ritenuto buona la disponibilità e la prontezza della cooperativa nell'affrontare in sicurezza questa particolare situazione sanitaria, il periodo stressante nelle prime fasi della pandemia ha sollecitato molto il loro impegno, la formazione sugli argomenti e le procedure realizzate in risposta sono state considerate opportune e soddisfacenti.

La cooperativa sociale IL FIORE dispone anche di questionari di gradimento ritirabili in ogni periodo dell'anno, in modo da poter raccogliere consigli e indicazioni per migliorare il proprio servizio costantemente.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
12	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
11	di cui femmine
3	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
5	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	1
Operai fissi	3	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	11	12
< 6 anni	7	9
6-10 anni	1	1
11-20 anni	2	2
> 20 anni	1	0

N. dipendenti	Profili
12	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/non obbligatoria
percorso di formazione per responsabile covid manager	2	No
movimentazione paziente nelle strutture socio sanitarie	8	No

Formazione salute e sicurezza:

Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/non obbligatoria
misure prevenzione contenimento dell'infezione da SARS-COV-2	8	No

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti indeterminato	2	7
1	di cui maschi	1	0
8	di cui femmine	1	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività non specializzata di supporto agli operatori.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	1.040,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	144.172,00

CCNL applicato ai lavoratori: **TERZO SETTORE**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente nel 2020 è 1,11.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al socio volontario può essere corrisposto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sulla base di parametri stabiliti dall'organo amministrativo.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa Sociale il Fiore opera principalmente nel territorio della Val Brembana, fondamentale risorsa per lo svolgimento delle attività e elemento identificativo dell'operatività della nostra cooperativa sociale è rappresentata dalle strutture in cui vengono realizzati i servizi.

Quest'ultimi vengono realizzati in strutture precedentemente dismesse che sono state recuperate dalla cooperativa, considerando l'investimento un modo per rivalorizzare gli immobili da un punto di vista sociale ed economico. L'attività condotta dalla nostra cooperativa in queste strutture ha un valore aggiunto per la collettività che può essere espresso in termini di riqualificazione economica, sociale ed occupazione lavorativa.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Cooperativa Il Fiore ha nel proprio CDA due componenti under 35 su un totale di 4 ruoli di cui è costituito; Direttore del Centro Socio Educativo è una donna under 35.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La cooperativa Il Fiore è una realtà territoriale che mira a coinvolgere i propri lavoratori in una logica di squadra; per questo tutti i dipendenti impiegati nei diversi servizi vengono coordinati da un responsabile che monitora lo sviluppo professionale del lavoratore in azienda e si interfaccia con lui per una gestione condivisa delle esigenze – personali e professionali. La coop. costruisce specifici piani di rientro dalla maternità affinché le donne possano riprendere il ruolo che esercitavano prima della maternità e/o trovare nuove soluzioni che consentano una maggiore conciliazione famiglia – lavoro (considerando l'assetto specifico della famiglia della persona e le risorse che ha a disposizione). A livello professionale la coop. adempie a tutti gli obblighi formativi richiesti e si pone ogni anno obiettivi formativi specifici, in virtù dei ruoli presenti, delle esigenze dei diversi servizi o delle modifiche ai team di lavoro. All'interno degli specifici servizi i lavoratori sono spronati alla costruzione di soluzioni personalizzate per la gestione degli interventi educativi e hanno la disponibilità di un responsabile e di riunioni di equipe interne per la gestione degli aspetti critici. Vengono inoltre costruite specifiche occasioni / eventi aziendali per rinforzare l'affinità di squadra e la partecipazione dei lavoratori e delle loro famiglie alla realtà aziendale.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La Cooperativa Sociale gestisce un Centro Socio Educativo, una Comunità Socio Sanitaria e dal 2015 un servizio di progettazione biografica. Fornendo molteplici servizi, la Cooperativa occupa dipendenti con varie mansioni e pone al centro dei suoi processi la persona nella sua complessità umana, considerando che è la risorsa che permette la realizzazione dei nostri servizi e ne influenzano, grazie ad impegno e professionalità, la qualità. Per fare questo la cooperativa, prima di adibire la risorsa ad una mansione ne valuta i bisogni, le attitudini e gli obiettivi cercando di raggiungere il risultato anche attraverso percorsi formativi e affiancamento.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La Cooperativa Sociale il Fiore svolge la propria attività nel territorio della Valle Brembana e genera occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa ha sede. Questo crea un benessere dei lavoratori, considerando la riduzione dello stress e del costo monetario del recarsi nel luogo di lavoro.

La Cooperativa si avvale, nella ricerca del personale, dei servizi offerti dal Centro per l'Impiego di competenza territoriale, in questo modo viene data la possibilità di entrare o rientrare nel mondo del lavoro a quelle categorie di persone che sono prive di un impiego anche da parecchio tempo.

Di rilievo nella riflessione sull'impatto occupazionale della nostra cooperativa sociale è l'analisi dell'occupazione femminile infatti la cooperativa occupa principalmente personale femminile con orari part-time.

Questo permette alle donne, di rientrare o accedere nel mondo del lavoro riuscendo a conciliare la vita familiare e lavorativa creando benessere fisico, psicologico e indipendenza economica.

Inoltre, la Cooperativa attua dei percorsi formativi al fine di arricchire le competenze del personale occupato ed accompagnarlo nella crescita professionale.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Durante l'anno 2020 la cooperativa Il Fiore ha ampliato i suoi servizi, integrando la presenza di Unità di Offerta stabili (CSE, CSS) con l'accreditamento per la gestione della misura B1 sul territorio. Questo consente alla coop. di rispondere in modo ancora più completo alle esigenze del territorio, andando a raccogliere le domande di intervento di quei nuclei familiari che non richiedono l'accesso ad un servizio ma piuttosto integrazione degli interventi educativi e di assistenza nel percorso di vita della persona disabile o anziana/non autosufficiente. Questo consente altresì di intervenire su un range più ampio di età, includendo anche i minori e gli anziani (categorie non comprese nei servizi della coop.) ed

erogare interventi in contesti esterni, sul territorio, o domiciliari in virtù delle esigenze della famiglia. I servizi diventano maggiormente accessibili in quanto il loro utilizzo non è vincolato all'iscrizione al servizio stesso per un pacchetto prestabilito ma si dà la possibilità alle famiglie di scegliere singoli interventi / laboratori che la coop. eroga, come prestazioni singole.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa Il Fiore è fortemente integrata con la Comunità, da essa nasce e in essa si sviluppa. I contatti con la comunità, ampiamente descritti in questo paragrafo nelle attività esterne ai servizi che la coop. eroga, sono obiettivo annuale della cooperativa che lavora per incrementare la rete di collaboratori, volontari e in generale contatti sul territorio. La coop. si attiva per offrire degli interventi in occasione di eventi della comunità o a specifiche aree della popolazione – es. i giovani dei Centri estivi o del catechismo per dare visibilità del lavoro nel settore sociale. Inoltre, è sempre aperta la possibilità di intraprendere con la coop. percorsi di tirocinio per la scuola secondaria di secondo grado, così come tirocinio pre e post universitario.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa Il Fiore lavora costantemente per incrementare la conoscenza dei propri servizi sul territorio. Se è consolidata la conoscenza e la fiducia verso la coop. nel territorio in cui è nata, è sempre da incrementare in territorio nuovi dove nascono i servizi o dove si erogano interventi / eventi. Inoltre, essendo una coop. attiva sul territorio da una ventina di anni, serve gestire sempre il flusso comunicativo verso i nuovi nuclei famigliari del territorio. Indicatori della fiducia del territorio verso la coop. sono per es. le donazioni – anonime o note – che i servizi della coop. ricevono sia in termini economici che di beni, le richieste di partecipare ad occasioni del territorio, le richieste a far parte di tavoli, reti ed incontri sullo sviluppo del territorio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

La Cooperativa Sociale, tiene in considerazione il rilancio di nuove attività, mediante la valorizzazione delle risorse e dell'esigenza territoriale.

Ad oggi, la collaborazione con le realtà del territorio permette l'organizzazione di attività che escono dagli ambienti fisici della cooperativa, usufruendo degli spazi della Comunità e mettendo in relazione gli utenti dei servizi con i diversi ruoli che frequentano il territorio. Il nostro servizio intende passare da un modello fondato sulla domanda/offerta, secondo una logica assistenziale per cui l'utente chiede ("ho bisogno", "mi manca...") e i servizi rispondono, usando le risorse che hanno disponibili in quel momento, a uno fondato sulla corresponsabilità dei ruoli della comunità nella gestione del percorso biografico di cittadini con disabilità.

La Cooperativa nella gestione di servizi educativi svolti presso il Centro Socio Educativo o su territorio si avvale solo di personale laureato (iscod 5,6,7 e 8)

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

nel corso del 2020 sono stati sospesi i principali tavoli di progettazione a cui si stava stabilmente partecipando; si è garantita la presenza a distanza al riavvio delle attività

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente

In tutti i servizi della cooperativa viene fatta la raccolta differenziata e smaltito il 100% dei rifiuti con il sistema di raccolta comunale. Vengono rispettate le indicazioni di smaltimento per i rifiuti sanitari.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione

Nell'anno 2020 la cooperativa ha continuato a lavorare in particolare su alcuni fronti:

- ottimizzando gli spostamenti del personale e degli utenti;
- differenziando i rifiuti degli uffici con particolare attenzione alla carta e agli altri materiali riciclabili, prediligendo la scannerizzazione dei documenti per renderli archiviabili in modalità digitale;
- riducendo l'invio di lettere e documentazione cartacea a favore di invii telematici;

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nel 2020 la cooperativa ha iniziato la realizzazione, tuttora in corso, del nuovo sito (www.coopilfiore.it) attraverso il supporto nella gestione con agenzia di digital marketing (Oto Agency).

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro socio educativo Peter Pan

Numero Di Giorni Di Frequenza: 235

Tipologia attività interne al servizio: laboratori educativi

N. totale	Categoria utenza
12	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: comunità socio sanitaria "La casa dei ragazzi"

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Attività quotidiane (pasti, igiene, cura della persona, tempo libero) ed attività educative

N. totale	Categoria utenza
9	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: erogazione interventi per misura B1

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: attività educative per minori sul territorio e/o al domicilio oltre attività di assistenza per anziani e o non autosufficienti

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1	Anziani
2	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 20

Tipologia: - Convenzione con il comune di Sedrina per la gestione di alcuni spazi pubblici del territorio e costruzione di eventi rivolti alla popolazione;

- Collaborazione con CAI Bergamo per l'organizzazione di escursioni sul territorio
- Collaborazione con Centro Sportivo Stile Nuoto Quadri per organizzazione di corsi di nuoto, palestra e giornate in piscina;
- Vacanze estive in località di mare : Pinarella di Cervia, presso struttura rivolta a gruppi, disabili e famiglie;
- Vacanza estiva in località di montagna : presso strutture in autogestione;
- Partecipazione ad occasioni di aggregazione: feste di paese, eventi sportivi, eventi della parrocchia, feste (Natale, Carnevale ecc.)
- Collaborazione con biblioteca di Villa d'Almè per la costruzione di occasioni di inserimento degli utenti della coop. Presso attività della biblioteca a favore del pubblico;
- Collaborazione con biblioteca di Ubiale per gestione condivisa di laboratori dedicati ai bambini della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria di primo grado
- Convenzione con Ristorante Nuovo Sogno per inserimento utente con tirocinio
- Convenzione con Scuola calcio di Zogno per inserimento utente con tirocinio
- Convenzione con Scuola dell'infanzia S. pantaleone (Ponteranica) per inserimento

utente con tirocinio

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

tirocini / eventi di socializzazione / cura dello spazio pubblico / costruzione di eventi proposti dalla coop. al territorio

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- sostegno alle componenti famigliari;
- disponibilità di un intervento educativo personalizzato;
- miglioramento della qualità di vita: gestione di problematiche personali, famigliari, condizioni di isolamento
- incremento del numero di interazioni e della tipologia di interazioni disponibili
- costruzione di una rete fra le famiglie
- costruzione di nuovi interventi personalizzati a fronte dello scenario post covid 19
- conoscenza delle risorse del territorio per gli utenti e le famiglie;
- promozione della sinergia fra servizi della coop. e enti istituzionali di riferimento (servizi sociali);
- incremento dei contatti / convenzioni con Enti del territorio per la gestione associata di occasioni e interventi

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

OBIETTIVI 2020	% RAGGIUNGIMENTO	PDF O ASPETTI CRITICI
Gestione del cambiamento	90%	Gestione cambiamenti post pandemia a livello di servizi e in modo personalizzato per gli utenti; incremento utilizzo soluzioni SW per garantire la presenza dei ruoli necessari; costruzione nuovi canali comunicativi a livello istituzionale e con i clienti;
Incremento clienti	70%	Inserimento nuovi utenti in tutti i servizi della coop.

		Fattore ostacolante la chiusura dei servizi nello scenario pandemico e la gestione post che ha limitato le entrate di persone /le collaborazioni / gli interventi sul territorio
Sviluppo marketing	90%	Realizzazione sito aziendale e costruzione strategie di marketing 2020-2021
Mantenimento finanziamenti	100%	Studio e reperimento risorse nello scenario pandemico e post
Consolidamento team di servizi	100%	Inserimento nuove figure in team di servizi e amministrazione; gestioni maternità

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nello scenario di emergenza sanitaria covid 19 e post emergenza, gli adempimenti istituzionali richiesti da Regione Lombardia e ATS hanno richiesto la costituzione in coop. di nuovi ruoli che si prendessero carico dell'assolvimento di tali adempimenti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	173.206,00 €	187.236,00 €	160.032,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	183.132,00 €	236.425,00 €	231.634,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	22.576,00 €	44.759,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.309,00 €	1.232,00 €	1.078,00 €
Totale riserve	835.731,45 €	731.146,24 €	636.725,95 €
Utile/perdita dell'esercizio	26.334,19 €	107.819,81 €	99.764,51 €
Totale Patrimonio netto	863.374,64 €	840.198,05 €	737.568,46 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	26.334,19 €	107.819,81 €	99.764,51 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	28.398,29 €	99.690,88 €	112.110,62 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	462,00 €	385,00 €	385,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	77,00 €	154,00 €	154,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	770,00 €	693,00 €	539,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	10.704,00 €	6.505,00 €	3.533,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	225.961,91 €	250.309,49 €	176.189,48 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	62,00 %	55,00 %	40,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	173.206,00 €	183.132,00 €	356.338,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Contributi e offerte	3.838,00 €	3.319,00 €	7.157,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	177.044,00 €	49,00 %
Incidenza fonti private	186.451,00 €	51,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non prevista

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La Cooperativa ha strutturato negli ultimi due anni una convenzione con il Comune di Sedrina per la sostituzione della centrale termica attualmente composta da generatore a combustione circolatori con un generatore a combustione a condensazione. Verrà sostituito anche il quadro elettrico della centrale termica. La Cooperativa utilizza strategie che si integrano con il territorio che vede coinvolti anche gli enti locali allo scopo di creare "sistema" e promuoverne le sinergie che possono attivarsi sia fra gruppi di persone, sia tra settore pubblico e settore privato. Nel breve e nel lungo periodo hanno come conseguenza il raggiungimento di una maggiore attrattività delle realtà territoriali. La Cooperativa ha come obiettivo la sensibilizzazione del "riciclo", questo modello comporta un minor uso di materie prime e risorse del territorio, minimizza gli impatti ambientali e i conseguenti danni. Vengono ogni anno realizzate campagne di raccolta materiali (libri, giocattoli, vestiti...), che vengono poi consegnati a titolo gratuito alle associazioni di competenza. Con la raccolta dei libri, vengono poi realizzate bancarelle presso spazi comunali, dove le persone interessate possono usufruirne a titolo gratuito.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: centrale termica

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
Riciclo	20	4	personale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
manifestazioni comunali	riciclo	territorio Val Brembana	cittadini

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	8500	kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	1627	smc
Carburante	2750	lt
Acqua: consumo d'acqua annuo	360	mc
Rifiuti speciali prodotti	0	0
Carta	120	kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	10	kg

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Bergamo, provincia e valli Bergamasche

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)